



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

ANUNCIO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL

PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A PARA O PROXECTO “PREVENCIÓN DE INCENDIOS NAS FRANXAS SECUNDARIAS” (RURAL ACTIVO 2026).

EXPTE.: 2026/E001/000005

EXPTE. SOLICIT. SUBV.: 2026/A008/000018

DATA DE PUBLICACIÓN NO TABOLEIRO DE ANUNCIOS DO CONCELLO: 15 DE XULLO DE 2026

Convócanse probas selectivas, mediante concurso-oposición, para a contratación laboral temporal **DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A PARA O PROXECTO “PREVENCIÓN DE INCENDIOS NAS FRANXAS SECUNDARIAS”**, ao abeiro da subvención concedida no marco da Orde da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración do 22 de xaneiro de 2026 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural, programa Galicia Suma Talento: Rural Activo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (código de procedemento TR351G), cuxas bases foron aprobadas por Decreto da Alcaldía núm. 711/2026 de data 15 de xullo de 2026 e publicadas no taboleiro de anuncios do Concello en data 15 de xullo de 2026, as cales se transcriben a continuación:

“BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONCURSO - OPOSICIÓN, DUNHA PERSOA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A PARA O PROXECTO “PREVENCIÓN DE INCENDIOS NAS FRANXAS SECUNDARIAS”, AO ABEIRO DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA NO MARCO DA ORDE DA CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN DO 22 DE XANEIRO DE 2026 POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES QUE REGULAN AS SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL, PROGRAMA GALICIA SUMA TALENTO: RURAL ACTIVO, E SE PROCEDE Á SÚA CONVOCATORIA PARA O ANO 2026 (CÓDIGO DE PROCEDIMENTO TR351G)

Nº EXPEDIENTE: 2026/E001/000005

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

É obxecto das presentes bases a regulación do proceso selectivo para a contratación laboral temporal, mediante o sistema de concurso- oposición, dunha persoa auxiliar administrativa para o proxecto municipal “Prevención de incendios nas franxas secundarias”, ao abeiro da subvención concedida ao Concello de Camariñas no marco da Orde da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración do 22 de xaneiro de 2026 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural, programa Galicia Suma Talento: Rural Activo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (código de procedemento TR351G), publicada no DOG núm. 24, do 5 de febreiro de 2026.

O posto que se convoca responde ao perfil de persoa auxiliar administrativa, grupo de cotización 7, ocupación CNO 4500 “Empregados administrativos/as con tarefas de atención ó público non clasificados/as baixo outros epígrafes”, ou perfil técnico equivalente coherente coa resolución de concesión, coa oferta de emprego e co proxecto subvencionado.

A contratación realizarase e queda vinculada á citada subvención, á resolución de concesión e ao cumprimento das condicións establecidas na convocatoria TR351G 2026.

A persoa seleccionada que ocupe o posto de auxiliar administrativo (CNO 4500) encargarse de desenvolver o plan municipal de prevención contra os incendios, así como da redacción das comunicacións ás persoas propietarias das parcelas dentro das franxas secundarias, da xestión da aplicación móbil Xesbio, da elaboración de informes e outras relacionadas

SEGUNDA.- MODALIDADE CONTRACTUAL, DURACIÓN, XORNADA, RETRIBUCIÓN E FUNCIONS.

A selección da persoa traballadora realizarase na forma prevista no artigo 14 da Orde da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración do 22 de xaneiro de 2026 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural, programa Galicia Suma Talento: Rural Activo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (código de procedemento TR351G), publicada no DOG núm. 24, do 5 de febreiro de 2026, para a contratación, segundo o establecido no artigo 15, empregarse exclusivamente a modalidade de contrato de traballo vinculado a programas de políticas activas de emprego.

A modalidade contractual será a de contrato de traballo vinculado a programas de políticas activas de emprego, prevista na disposición adicional novena da Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de emprego, coas cláusulas específicas que correspondan aos traballos de interese social das corporacións locais, para desenvolver as funcións ás que se refiren estas bases.



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

A contratación formalizarase no prazo e nos termos establecidos na resolución de concesión da subvención e, en todo caso, dentro do exercicio 2026. A duración do contrato será de nove meses, coincidente co período máximo subvencionable para cada contrato segundo a convocatoria, e a xornada será a tempo completo, ao 100 %.

O horario de traballo será fixado de acordo coas necesidades do servizo mediante resolución da Alcaldía, respectando en todo caso a normativa laboral aplicable.

A retribución bruta mensual establecida é de 1,833.03 € euros, por todos os conceptos, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias.

As funcións principais do posto serán as seguintes:

- Seguimento e control das actuacións relacionadas coas franxas secundarias de xestión da biomasa
- Tarefas de atención á veciñanza, recepción e tramitación de documentación, apoio na xestión de expedientes, control administrativo das actuacións realizadas, recompilación de información, coordinación interna e demais labores de carácter documental derivadas do desenvolvemento do servizo.

TERCEIRA.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES.

As persoas participantes no proceso de selección poderán ser unicamente aquelas que se atopen incluídas na listaxe de persoas candidatas remitida pola Oficina Pública de Emprego en relación coa oferta de emprego que realizará o Concello de Camariñas para cubrir o posto convocado. A oferta será solicitada a partir do **terceiro día hábil** seguinte á publicación das presentes bases no taboleiro de anuncios do Concello.

Na devandita oferta de emprego especificarase: Persoa auxiliar administrativa, ocupación CNO 4500 (Empregados administrativos/as con tarefas de atención ó público non clasificados/as baixo outros epígrafes), grupo de cotización 7, vinculada á xestión, seguimento e control das actuacións relacionadas coas franxas secundarias de xestión da biomasa das tarefas do proxecto “Prevención de incendios nas franxas secundarias”. A oferta non poderá incluír nin admitir como criterio de emparellamento a posesión de experiencia laboral. Poderán admitirse como criterios de emparellamento a titulación, formación e outros coñecementos, sempre que estean xustificadas no expediente de solicitude, sexan coherentes coa resolución de concesión e resulten necesarios para o adecuado desempeño do posto.



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

Para poder tomar parte no proceso, as persoas candidatas remitidas pola Oficina Pública de Emprego deberán cumprir os requisitos específicos establecidos na Orde do 22 de xaneiro de 2026, reguladora da convocatoria TR351G, así como os requisitos xerais de capacidade necesarios para a formalización dun contrato laboral temporal no sector público, nos termos que resulten aplicables. En particular, deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Estar desempregadas e inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, como demandantes non ocupadas, así como estar dispoñibles para o emprego. As persoas traballadoras con contrato por tempo indefinido fixo discontinuo, inscritas como demandantes de emprego, tamén poderán ser contratadas sempre que a súa contratación resulte posible en función da duración do contrato subvencionado e do contrato fixo discontinuo que teñan subscrito, así como da duración do período de non actividade.
- Non atoparse incurso na limitación prevista no artigo 14.3 da Orde da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración do 22 de xaneiro de 2026 pola que se establecen as bases que regulan as subvencións para o fomento do emprego no medio rural, programa Galicia Suma Talento: Rural Activo, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (código de procedemento TR351G), publicada no DOG núm. 24, do 5 de febreiro de 2026, por período igual ou superior a nove meses con cargo as axudas concedidas no ano 2025 pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración no ámbito de colaboración coas entidades locais, non poderán ser contratadas con cargo as axudas previstas nesta orden agás que o fosen en concellos rurais de menos de 10.000 habitantes.
- Estar en posesión dunha titulación relacionada co posto de traballo ou equivalente conforme a base sétima do presente documento.
- Estar en posesión do Celga 2 ou equivalente. No caso de non acreditar documentalmente este requisito, a persoa aspirante deberá realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio, que será cualificada como apta ou non apta. A cualificación de non apta determinará a exclusión do proceso selectivo.

Os anteriores requisitos deberán posuírse con referencia ao derradeiro día do prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o proceso selectivo e ata a formalización do contrato de traballo. Será nula a contratación das persoas que estean incursas en causas de incapacidade ou incompatibilidade conforme á normativa vixente.



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

Terán preferencia as persoas que teñan prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción laboral e, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral, tales como:

Persoas desempregadas que participasen en obradoiros de emprego, programas integrados de emprego, programas mixtos de formación e emprego ou accións formativas dirixidas prioritariamente a persoas traballadoras desempregadas (AFD) que teñan unha titulación relacionada co posto de traballo a desempeñar.

Persoas integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente as persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero, de trata de seres humanos ou de explotación sexual.

Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional, sen prexuízo de que deberán cumprir en todo caso o requisito de titulación esixido nestas bases.

Persoas paradas de longa duración.

Persoas con discapacidade.

Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.

Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

Persoas trans.

Persoas emigrantes retornadas ou persoas estranxeiras con autorización ou permiso de residencia e traballo en España.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendendo por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada o/a cónxuxe ou parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

CUARTA.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

O Concello formulará oferta xenérica de emprego ante a Oficina Pública de Emprego de Cee, para que por esta se remita ao Concello a listaxe de persoas candidatas para cubrir o posto convocado. A oferta presentárase, preferentemente, cunha antelación mínima de quince días hábiles á data prevista para realizar a contratación, de conformidade coa convocatoria TR351G 2026. Solicitarase, de ser posible, o número de persoas candidatas por posto que resulte necesario para garantir a concorrência, sen que poida ser inferior a dúas nin superior a dez por posto de traballo.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.camarinas.net> (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

Recibida a listaxe de persoas candidatas remitida pola Oficina Pública de Emprego, esta farase pública mediante anuncio no taboleiro de anuncios do Concello e anunciarase, a título meramente informativo, na sede electrónica do Concello de Camariñas, sinalándose a data de publicación no taboleiro de anuncios.

As persoas interesadas incluídas na listaxe disporán de **tres días hábiles**, contados desde o día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios, para presentar a seguinte documentación:

Solicitude de participación, no modelo e forma dispoñible na sede electrónica do Concello de Camariñas, no apartado “Emprego Público e recursos humanos/Convocatoria de persoal”.
https://sede.camarinas.net/sxc/gl/procedimientosytramites/tramites/Convocatoriadeselecciondepersonal_N

Copia do DNI, NIE, TIE ou documento equivalente.

Acreditación da condición de demandante de emprego

Copia da titulación esixida para participar no proceso selectivo.

Copia do Celga 2 ou documento equivalente

Relación de méritos que se aleguen para a súa avaliación na fase de concurso, acompañada da documentación acreditativa correspondente.

Os méritos alegados serán acreditados na forma que se indica a continuación:

Situación / mérito	Documentación acreditativa
a) Itinerario de inserción profesional que prevexa este tipo de medidas.	Informe ou certificado da Oficina/Servizo Público de Emprego de Galicia que acredite o itinerario de inserción profesional, actualizado como mínimo 3 meses antes da data de publicación destas bases.
b) Participación en obradoiros de emprego, programas integrados, programas mixtos ou accións formativas AFD relacionadas co posto de traballo.	Certificado ou diploma acreditativo da formación.
c) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.	Informe dos servizos sociais ou documentación administrativa acreditativa da situación, incluída, de ser o caso, resolución de recoñecemento da Risga.
d) Mulleres e mulleres vítimas de violencia de xénero, de trata de seres humanos ou de explotación sexual.	DNI, NIE ou documento equivalente. No caso de vítima de violencia de xénero, trata ou explotación sexual, documentación acreditativa admitida pola



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

	normativa aplicable: resolución xudicial, orde de protección, informe do Ministerio Fiscal, informe dos servizos sociais ou sanitarios, ou documento equivalente.
e) Menores de 30 anos, especialmente demandantes do primeiro emprego.	DNI, NIE ou documento equivalente e informe de vida laboral actualizado.
f) Persoas paradas de longa duración.	Informe de períodos de inscrición como demandante de emprego ou informe equivalente do Servizo Público de Emprego.
g) Persoas con discapacidade.	Certificado de discapacidade igual ou superior ao 33 % expedido polo órgano competente.
h) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.	Certificado ou informe do Servizo Público de Emprego Estatal ou do servizo público competente que acredite a situación.
i) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.	DNI, NIE ou documento equivalente.
j) Persoas trans.	Documentación administrativa ou rexistral que proceda conforme á normativa aplicable ou, de ser o caso, declaración responsable, sen prexuízo das comprobacións que legalmente poidan corresponder.
k) Persoas emigrantes retornadas ou persoas estranxeiras con autorización ou permiso de residencia e traballo en España.	Certificado de persoa emigrante retornada, baixa consular ou documentación equivalente. No caso de persoas estranxeiras, autorización ou permiso de residencia e traballo, TIE ou documentación equivalente.
l) Responsabilidades familiares.	Libro de familia, certificado de convivencia, certificado de discapacidade da persoa a cargo, resolución de acollemento, documentación acreditativa da incapacidade ou calquera outra documentación que acredite a circunstancia alegada.
m) Menor nivel de protección por desemprego.	Certificado ou informe do servizo público competente que acredite se a persoa é perceptora de



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

	prestación ou subsidio, ou que non percibe prestación ou subsidio por desemprego.
--	--

As solicitudes dirixiranse á Alcaldía e poderán presentarse no Rexistro Xeral das oficinas municipais, no rexistro telemático da sede electrónica municipal ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Neste último caso, as persoas aspirantes deberán comunicalo mediante correo electrónico dirixido a correo@camarinas.net, achegando copia da solicitude rexistrada.

As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo solicitar a súa modificación mediante escrito motivado dentro do prazo establecido para a presentación de solicitudes. Transcorrido o prazo, non se admitirá ningunha petición desta natureza, sen prexuízo da obriga de comunicar calquera alteración que afecte ao cumprimento dos requisitos.

Coa presentación da solicitude entenderase que as persoas interesadas aceptan todas e cada unha das bases desta convocatoria. O Concello non poderá exixir o pagamento de cantidade ningunha ás persoas candidatas pola súa participación no proceso.

QUINTA.- ADMISIÓN DE PERSOAS ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución, dentro dos **cinco días hábiles** seguintes, declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, indicando os motivos da exclusión no caso de que os houbese. Esta resolución publicárase no taboleiro de anuncios do Concello e anunciarase a título meramente informativo na sede electrónica do Concello de Camariñas, sinalándose nesta a data de publicación no taboleiro de anuncios.

No caso de que as solicitudes non dean lugar a emenda, a resolución da Alcaldía poderá aprobar directamente a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

As persoas aspirantes excluídas, así como aquelas omitidas na relación de admitidas ou excluídas, disporán dun prazo de **dous días hábiles** contados desde o día seguinte ao da publicación da resolución no taboleiro de anuncios do Concello para emendar os defectos que motivasen a súa exclusión ou a súa omisión. As persoas aspirantes que dentro do prazo sinalado non emenden a exclusión ou non aleguen a omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídas, serán definitivamente excluídas do procedemento.



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

Transcorrido o prazo anterior, a Alcaldía ditará resolución pola que se aprobará a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas, resolveranse as solicitudes de abstención ou recusación dos membros do Tribunal e indicarse, de ser o caso, o lugar, data e hora da realización da proba de coñecemento da lingua galega para aquelas persoas aspirantes que non acreditasen estar en posesión do Celga 2 ou equivalente. A resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e anunciarase a título meramente informativo na sede electrónica do Concello de Camariñas. A cualificación de **non apta** determinará a exclusión do proceso selectivo. Esta proba non terá puntuación e non formará parte da valoración dos méritos do concurso. A resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e anunciarase a título meramente informativo na sede electrónica do Concello de Camariñas.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non prexulga que se lles recoñeza a posesión dos requisitos esixidos. Se nun momento posterior se desprende que algunha persoa non posúe algún dos requisitos, decaerá en todos os dereitos derivados do procedemento.

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O Tribunal Cualificador estará integrado do seguinte xeito:

Presidente/a titular e suplente: un/ha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo de administración local ou autonómica, de titulación igual ou superior á esixida para o posto obxecto da convocatoria.

Tres vogais titulares e suplentes: funcionarios/as de carreira ou persoal laboral fixo de administración local ou autonómica, de titulación igual ou superior á esixida para o posto obxecto da convocatoria.

Secretario/a titular e suplente, con voz e voto: un/ha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo de administración local ou autonómica, de titulación igual ou superior á esixida para o posto obxecto da convocatoria.

A composición concreta do Tribunal será aprobada por resolución da Alcaldía e publicarase xunto coa lista definitiva de persoas admitidas e excluídas ou mediante anuncio independente no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica municipal.

Os membros do Tribunal estarán suxeitos aos supostos de abstención e recusación previstos nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, non podendo ser nomeados membros, colaboradores ou asesores do tribunal os que realizasen tarefas de preparación



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

de aspirantes para probas selectivas para acceso á función pública nos cinco anos derradeiros á publicación desta convocatoria.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros. En todo caso será precisa a asistencia da Presidencia e da Secretaría, ou de quen legalmente as substitúa.

O Tribunal poderá dispor a incorporación de persoas asesoras especialistas para as probas que estime pertinentes, e estas limitaranse unicamente ao exercicio das súas especialidades técnicas, en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

O Tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

SÉTIMA.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

A selección das persoas aspirantes efectuarase polo sistema de concurso- oposición, cunha puntuación máxima de 25 puntos.

7.1. Fase de Oposición. Fase de proba escrita, con preguntas test e/ou preguntas cortas. Máximo 15 puntos.

Duración: 60 minutos.

Servirá para valorar as aptitudes, actitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto e abordará as temáticas indicadas no anexo I.

7.2. Proba de coñecemento da lingua galega.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 2 ou equivalente deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio, que será cualificada como apta ou non apta. A cualificación de non apta determinará a exclusión do proceso selectivo. Esta proba non terá puntuación e non formará parte da valoración dos méritos do concurso. A proba poderá consistir nunha tradución directa ou inversa, nun exercicio escrito ou oral, ou nunha combinación destes sistemas, adecuados ao nivel Celga 2 e ás funcións propias do posto.



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

• 7.3. Fase de concurso. Máximo 10 puntos.

A selección das persoas aspirantes efectuarase polo sistema de concurso, cunha puntuación máxima de 10 puntos.

A fase de concurso consistirá na valoración dos méritos e circunstancias acreditadas polas persoas aspirantes. Só se valorarán os méritos alegados e debidamente acreditados no prazo de presentación de solicitudes, e que se posúan na data de finalización do devandito prazo.

Non se valorará a experiencia laboral previa como mérito nin se admitirá como criterio de emparellamento ou selección, de conformidade co artigo 14.4.b) da Orde do 22 de xaneiro de 2026.

Os méritos valoraranse ata un máximo de 10 puntos, aínda que a suma aritmética dos apartados seguintes puidese ser superior. A documentación acreditativa deberá presentarse en orixinal, copia auténtica ou copia simple, sen prexuízo da facultade municipal de requirir o cotexo ou a exhibición dos documentos orixinais cando proceda.

Concepto	Puntuación
1. Colectivos con especiais dificultades de inserción laboral	Máximo 3 puntos
a) Itinerario de inserción profesional que prevexa este tipo de medidas.	0,5 puntos
b) Participación en obradoiros de emprego, programas integrados de emprego, programas mixtos de formación e emprego ou accións formativas AFD relacionadas co posto de traballo.	0,5 puntos
c) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.	0,5 puntos
d) Mulleres.	0,5 puntos
d.1) Mulleres que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero, de trata de seres humanos ou de explotación sexual.	0,5 puntos
e) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.	0,5 puntos
f) Persoas menores de 30 anos.	0,5 puntos
f.1) Menores de 30 anos demandantes do primeiro emprego.	0,5 puntos
g) Persoas paradas de longa duración.	0,5 puntos



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

h) Persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %.	0,5 puntos
i) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.	0,5 puntos
j) Persoas trans.	1 punto
k) Persoas emigrantes retornadas ou persoas estranxeiras con autorización ou permiso de residencia e traballo en España.	1 punto
2. Menor nivel de protección por desemprego e responsabilidades familiares	Máximo 2 puntos
l) Existencia de responsabilidades familiares: 0,5 puntos por persoa a cargo.	Máximo 1 punto
m) Menor nivel de protección por desemprego: persoas perceptoras de prestación ou subsidio, 0,5 puntos; persoas non perceptoras, 1 punto.	Máximo 1 punto
3. Formación académica	Máximo 5 puntos
n) Ciclo medio relacionado co posto de traballo ou equivalente (FP básica o graduado en E.S.O).	1 punto
m) Ciclo superior relacionado co posto de traballo ou Bachiller.	2 puntos
n) Grado universitario, diplomatura ou licenciatura relacionado co posto de traballo	5 puntos

O Tribunal, en ningún caso, poderá valorar méritos non alegados e acreditados no prazo de presentación de solicitudes, sen que sexa admisible conceder prazo de emenda ou mellora da documentación acreditativa dos méritos con posterioridade ao remate do devandito prazo, agás nos supostos legalmente previstos para a emenda de defectos formais.

No suposto de empate a puntos entre dúas ou máis persoas candidatas, resolverase aplicando sucesivamente os seguintes criterios:

Maior puntuación obtida na fase de oposición.

Maior puntuación obtida no apartado b) da fase de concurso, relativo á formación vinculada co posto de traballo.

Maior puntuación obtida no apartado m) relativo ao menor nivel de protección por desemprego.

Maior puntuación obtida no apartado l) relativo ás responsabilidades familiares.



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

De persistir o empate, a orde resolverase alfabeticamente polo primeiro apelido, comezando pola letra “M”, tomando como referencia o resultado do sorteo realizado pola Consellería de Facenda e Administración Pública para o ano 2026, publicado no DOG núm. 16, do 26 de xaneiro de 2026. As preposicións e artigos que formen parte do primeiro apelido non se terán en conta para a orde alfabética e escribíranse detrás do nome, pospostos.

OITAVA.- CONTRATACIÓN E CREACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO.

Rematada a cualificación das persoas aspirantes, o Tribunal Cualificador elevará á Alcaldía a correspondente proposta de contratación laboral temporal a favor da persoa aspirante que acade a maior puntuación final, incluída a aplicación dos criterios de desempate.

A proposta farase pública no taboleiro de anuncios do Concello e anunciarase a título meramente informativo na sede electrónica do Concello de Camariñas, sinalándose nesta a data de publicación no taboleiro de anuncios. A selección definitiva será comunicada, para o seu coñecemento, á correspondente oficina de emprego.

Así mesmo, o Tribunal elevará a correspondente listaxe por orde decrecente de puntuación total/final das persoas aspirantes que, tendo superado o proceso selectivo, non acaden puntuación suficiente para a formalización inicial do contrato, para os efectos da creación dunha bolsa de emprego vinculada á presente convocatoria.

Á vista da proposta do Tribunal, mediante Decreto da Alcaldía determinarase a orde definitiva das persoas integrantes da bolsa de emprego. Esta bolsa terá por finalidade cubrir, de ser necesario, renuncias, incapacidade laboral, baixa voluntaria, falta de formalización do contrato ou situacións análogas de vacancia no posto obxecto destas bases, sempre dentro dos límites temporais e materiais da subvención concedida.

O Decreto será publicado no taboleiro de anuncios do Concello e anunciado a título meramente informativo na sede electrónica do Concello de Camariñas. No mesmo Decreto requirirase á persoa aspirante proposta para a contratación para que, dentro do prazo máximo de **tres días hábiles** contados desde o día seguinte ao da publicación, presente a seguinte documentación:

Número de afiliación á Seguridade Social, se non constase previamente no expediente.

Calquera outra documentación necesaria para formalizar o contrato e acreditar o cumprimento dos requisitos establecidos na convocatoria e na resolución de concesión.



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación sinalada, agás nos casos de forza maior debidamente xustificadas, ou cando da documentación presentada se desprenda o incumprimento dos requisitos da convocatoria ou a existencia de falsidade na solicitude, implicará a exclusión da persoa seleccionada e a imposibilidade de proceder á súa contratación, sen prexuízo das responsabilidades que puidesen corresponder. Neste caso, a proposta entenderase feita a favor da seguinte persoa aspirante segundo a orde da listaxe, que será requirida para presentar a documentación no mesmo prazo.

Presentada a documentación e sendo esta conforme, a Alcaldía procederá, previa resolución, á contratación da persoa aspirante seleccionada, formalizándose o correspondente contrato laboral na data que se sinale. O contrato deberá comunicarse a través da aplicación CONTRAT@, marcando a opción específica que corresponda aos contratos de interese social das corporacións locais. Mentres non se formalice o contrato e non se produza a incorporación efectiva ao posto de traballo, a persoa aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

Quen sen causa xustificada non concorra a formalizar o contrato na data sinalada perderá todos os dereitos derivados do procedemento selectivo.

NOVENA.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO E CONTRATACIÓN DAS PERSOAS INTEGRANTES.

A bolsa de emprego créase para os supostos de renuncia, incapacidade laboral, baixa voluntaria, falta de formalización do contrato ou situacións análogas de vacancia do posto ao que se refiren as presentes bases, e sempre que o Concello considere necesario acudir a ela no marco da subvención concedida.

Os chamamentos realizaranse seguindo a orde da bolsa de emprego. Levaranse a cabo de forma simultánea mediante chamada telefónica ao número indicado na solicitude e mediante correo electrónico á dirección que conste na solicitude ou que fose comunicada posteriormente pola persoa candidata.

A chamada telefónica realizarase mediante dous intentos en horas distintas, cunha diferenza mínima de cinco horas entre chamada e chamada. Deixarase constancia no expediente dos intentos de contacto realizados, das persoas que renunciaren, das que non contestasen ao chamamento e da persoa candidata que acepte o posto de traballo.



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

Cada vez que se vaia efectuar unha contratación comezase a chamar ás persoas candidatas pola orde da bolsa, comezando sempre desde a primeira persoa dispoñible da listaxe. As persoas que renunciasen por causa xustificada permanecerán na mesma posición en situación de suspensión por causa xustificada ata que comuniquen a finalización desta situación e a súa dispoñibilidade inmediata para un novo contrato. A dispoñibilidade entenderase efectiva no día hábil seguinte á comunicación.

Se algunha persoa candidata non contesta, entenderase que renuncia ao posto e seguirase chamando ás seguintes persoas da listaxe co fin de axilizar o proceso de contratación. Se durante esa xornada, ata as 23:59 horas, a persoa coa que non se puido contactar se pon en contacto co Concello por teléfono ou por correo electrónico, conservará o dereito ao chamamento que lle corresponda; en caso contrario, entenderase que renuncia.

A renuncia ao posto poderá presentarse por escrito no Rexistro Xeral do Concello. No caso de renuncia sen causa xustificada, a persoa pasará á posición final da listaxe no suposto dunha primeira e segunda renuncia, e quedará excluída da bolsa no suposto dunha terceira renuncia.

Consideraranse causas xustificadas de renuncia, cese ou baixa voluntaria as seguintes:

Estar en situación de incapacidade temporal ou situación médica temporalmente incapacitante, ou en tramitación de expediente de incapacidade permanente parcial polo INSS para o desempeño de determinados postos de traballo non inhabilitante para a categoría á que se presentou.

Estar no período correspondente ao permiso por nacemento, adopción, garda con fins de adopción ou acollemento, ou situación legal análoga.

Estar ao coidado de menores, persoas con discapacidade ou familiares de avanzada idade.

Estar realizando unha acción ocupacional para a mellora da empregabilidade a través dunha Administración pública ou organismo homologado para a impartición de tales accións.

Acreditar a existencia dun contrato laboral temporal ou nomeamento interino, tanto na Administración pública como na empresa privada.

Con carácter previo á formalización do contrato de traballo, a persoa candidata deberá presentar a documentación á que se refire a base oitava, agás aquela que xa obre en poder da Administración. O prazo para a presentación será determinado polo Concello tendo en conta a dispoñibilidade inmediata que poden esixir estas contratacións. Nos restantes aspectos relativos á formalización do contrato estarase ao establecido na base oitava.

En todo caso, a utilización da bolsa para substitucións axustarase ao previsto no artigo 17 da Orde do 22 de xaneiro de 2026. Cando se produza a extinción do contrato antes da finalización do período subvencionado, a nova contratación deberá realizarse, con carácter xeral, dentro dos 30 días seguintes



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

á baixa na Seguridade Social da persoa inicialmente contratada. No suposto de baixas temporais que se prevean de duración superior a 30 días, a substitución requirirá autorización expresa do departamento territorial correspondente.

A persoa substituta deberá cumprir os requisitos esixidos para as contratacións iniciais e continuar inscrita como demandante de emprego e desempregada no momento da contratación. Se non fose posible acudir ás persoas candidatas remitidas na oferta inicial, solicitarase nova oferta á correspondente oficina de emprego do Servizo Público de Emprego de Galicia. A nova contratación deberá ser notificada ao departamento territorial correspondente no prazo máximo previsto na orde reguladora, xunto coa documentación exixida para a súa xustificación.

DÉCIMA.- INCIDENCIAS.

En todo o non previsto nestas bases, serán de aplicación, na medida que corresponda, a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; o Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril; o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro; a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; a Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia; o Real decreto 364/1995, do 10 de marzo; o Decreto 95/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia; o Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores; a Lei 3/2023, do 28 de febreiro, de emprego; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; a Orde do 22 de xaneiro de 2026 pola que se establecen as bases reguladoras da convocatoria TR351G; e as demais normas de xeral aplicación.

Tendo en conta o artigo 14.10 da Orde do 22 de xaneiro de 2026, ao tratarse dun programa encadrado no marco das políticas activas de emprego, o proceso de selección seguirá os criterios establecidos polo Servizo Público de Emprego de Galicia para a cobertura de ofertas de emprego e as persoas traballadoras seleccionadas non se considerarán incluídas nos cadros de persoal ou relacións de postos de traballo do Concello, nin será precisa oferta de emprego público previa.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superalo ningunha persoa aspirante, por non presentarse ningunha ao proceso ou por non cubrirse o posto convocado, a Alcaldía queda autorizada a convocar o proceso novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases e coa subvención concedida.



DÉCIMOPRIMEIRA.- IMPUGNACIÓN.

Contra as presentes bases e a resolución que as aprobe, que poñen fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo, de conformidade co artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Así mesmo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo. No caso de interpoñerse recurso potestativo de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta. Transcorrido o prazo dun mes desde a interposición do recurso de reposición sen recibir notificación da resolución expresa, entenderase desestimado.

Sen prexuízo do anterior, as solicitudes de revisión da proba que poidan presentar as persoas aspirantes serán consideradas como solicitudes de acceso ao expediente ao abeiro do previsto nos artigos 13.d) e 53.1.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, sendo a única obriga do Tribunal de Selección a de expoñer os criterios técnicos xerais que se tiveron en conta para a obtención da puntuación.

A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante.

Contra os acordos, actas e valoracións realizadas polo Tribunal de Selección caberá a posibilidade de interpoñer recurso de alzada no prazo dun mes contado desde a publicación ou notificación do acordo, ante a Alcaldía-Presidencia da Corporación. O prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de alzada será de tres meses; transcorrido este prazo sen resolución expresa, poderase entender desestimado.

Todo isto sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan exercer calquera outro recurso que consideren procedente.

Camariñas, asinado electronicamente pola alcaldesa, Dona Sandra Insua Rial.



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

ANEXO I.- TEMARIO

Tema 1: Lei 39/2015, do 1 de outubro, sobre procedemento administrativo común nas Administracións Públicas. Principios xerais de procedemento administrativo. Os interesados no procedemento administrativo.

Tema 2: As fases do procedemento: iniciación, ordenación e instrución. Participación dos interesados.

Tema 3: O Concello: A organización municipal: órganos necesarios e complementarios.

Tema 4: Redacción de documentos administrativos.

Tema 5: Xestión de reunións. Traballo en equipo.

Tema 6: A protección de datos de carácter persoal.



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

ANEXO II: DECLARACIÓNS

DECLARA BAIXO XURAMENTO:

Don con **DNI**..... e domicilio no concello de

- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario, de ningunha administración pública nin acharse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- Non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- Non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobor da materia.

Camariñas, de..... de 2026

Asdo:.....”.

Camariñas, asinado dixitalmente en data 5 de xuño de 2025 pola Alcaldesa, D^a Sandra Insua Rial.