



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

CONCELLO DE CAMARIÑAS

DATA DE PUBLICACIÓN NO TABOLEIRO DE ANUNCIOS: 3 DE XUÑO DE 2020

SELECCIÓN DE PERSOAL: CREACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE OPERARIOS DO SERVIZO DE LIMPEZA

Convócanse probas selectivas, mediante oposición, para a CREACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE OPERARIOS DO SERVIZO DE LIMPEZA, cuxas bases foron aprobadas por Decreto da Alcaldía de data 2 de xuño de 2020, as cales se transcriben a continuación:

“BASES REGULADORAS DA CREACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE OPERARIOS DO SERVIZO DE LIMPEZA.

PRIMEIRA.- OBXECTO.

É obxecto das presentes regulación do procedemento selectivo para formación dunha bolsa de traballo que permita cubrir de acordo coas necesidades do servizo, mediante a contratación laboral temporal que en cada caso corresponda, os postos de operario do servizo municipal de limpeza viaria (grupo de programa 163 do anexo de persoal laboral fixo e temporal do Orzamento do Concello) con motivo de vacacións, licenzas, permisos, situacións de incapacidade temporal, ou calquera outra situación de insuficiencia de persoal que determinen a necesidade da utilización desta bolsa de conformidade co previsto no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto de Empregado Público e demais normativa aplicable, sempre que exista a correspondente dotación orzamentaria.

SEGUNDA.- DEFINICIÓN

Enténdese por bolsa de traballo un sistema de selección para a cobertura das necesidades temporais de persoal. A bolsa estará formada por unha listaxe na que os aspirantes que superen o correspondente proceso de selección, figuran por orde de chamamento, orde que virá establecido en función da puntuación final obtida no proceso selectivo.

En ningún caso a mera inclusión neste bolsa implicará dereito algún a obter un contrato laboral, garantíndose unicamente que, cando o Concello de Camariñas considere conveniente a súa utilización, nos casos previstos na cláusula primeira, se respectará o procedemento de chamamento previsto nestas bases, podendo non obstante esta Administración, cando o considere conveniente, aínda estando constituída/vixente esta bolsa, convocar un procedemento selectivo.

TERCEIRA.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.

Para poder participar na selección, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

A) Ser cidadán español, sen prexuízo do establecido no art. 57.4 Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto de Empregado Público en canto resulte de aplicación e nos termos establecidos.

B) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

C) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

D) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida ou sexa incompatible co normal desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta.

As persoas con discapacidade igual ao superior ao 33 por cento deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación para realizar as probas. A condición de discapacitado acreditarase mediante certificación expedida por organismo competente.

Os anteriores requisitos deberanse posuír con referencia ao derradeiro día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

Será nula a contratación dos que estean incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

CUARTA. - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- As solicitudes presentaranse en modelo oficial que se achega como anexo ás bases, dirixidas á Alcaldía, presentaranse no Rexistro Xeral das oficina municipais en horario de oficina ou no Rexistro telemático (sede electrónica), durante o prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no taboleiro de anuncios do Concello, tamén se anunciará a convocatoria a título meramente informativo na sede electrónica do Concello de Camariñas (sinalándose nesta a data de publicación no taboleiro de anuncios). Ademais as instancias tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, neste caso os aspirantes deberán comunicalo mediante fax ao número: 981736319 ou ao correo electrónico: correo@camarinas.net, achegando copia da solicitude rexistrada.

2.- Ás solicitudes de participación, que deberán presentarse no modelo que se achega ás presentes bases, se acompañara fotocopia compulsada ou orixinal da seguinte documentación:

a) Documento Nacional de Identidade.

b) Os aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con minusvalía, deberán acreditar tal condición e así mesmo a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza, mediante certificación expedida polo organismo competente.

3.- Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo demandar a súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido no punto 1 desta base para a presentación de solicitudes, transcorrido o cal non se admitirá ningunha petición desta natureza.

4.- Como xa se dixo na base anterior estes requisitos deberán de posuírse con referencia ao derradeiro día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo e especialmente, de ser o caso, no momento da contratación polo que calquera alteración deberá ser comunicada a esta Administración, en especial con ocasión da formalización do contrato de traballo.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución, dentro dos cinco días hábiles seguintes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, indicando os motivos da exclusión no caso de que os houbera. Esta resolución



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, tamén se anunciará a título meramente informativo na sede electrónica do Concello de Camariñas (sinalándose nesta a data de publicación no taboleiro de anuncios).

No caso de que as solicitudes non deran lugar á subsanación a resolución da Alcaldía aprobará xa a lista definitiva de aspirantes admitidos.

Os aspirantes excluídos, así como os omitidos na relación de admitidos ou excluídos disporán dun prazo de 3 días hábiles contados a partires do seguinte ao da publicación da resolución no Taboleiro de Anuncios do Concello, resolución que tamén se anunciará a título meramente informativo na sede electrónica do Concello de Camariñas (sinalándose nesta a data de publicación no taboleiro de anuncios), para subsanar os defectos que motivaran a súa exclusión ou a súa omisión das relacións de admitidos e excluídos. Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen á omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos do procedemento.

Transcorrido o prazo sinalado no punto anterior, o Alcaldía ditará resolución na que se aprobará a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, así como a resolución das solicitudes de abstención ou recusación dos membros do tribunal e o lugar, data e hora do comezo do proceso de selección. Resolución que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello e que tamén se anunciará a título meramente informativo na sede electrónica do Concello de Camariñas (sinalándose nesta a data de publicación no taboleiro de anuncios).

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca mediante a correspondente resolución. Se nun momento posterior se desprende que non se posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán en todos os dereitos.

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1.- O Tribunal Cualificador estará integrado do seguinte xeito:

Presidente: Un empregado/a público a designar pola Alcaldía (titular e suplente).

Vogais: Tres empregados/as públicos a designar pola Alcaldía (titulares e suplentes).

Secretario/a: Un empregado/a público a designar pola Alcaldía, que actuará con voz e sen voto (titular e suplente).

A designación concreta dos membros do tribunal se efectuará e fará pública (mediante a publicación no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica, esta última a efectos informativos) antes de rematar o prazo de presentación de instancias.

2.- Os membros do Tribunal estarán suxeitos aos supostos de abstención e recusación previstos nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, non podendo ser nomeados membros, colaboradores ou asesores do tribunal os que realizasen tarefas de preparación de aspirantes para probas selectivas para acceso á función pública nos cinco anos derradeiros á publicación desta convocatoria.

3.- O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de aló menos tres dos seus membros. En todo caso será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

4.- O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes limitaranse unicamente ao exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

5.- O Tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

SÉTIMA.- SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DA PROBA

Os aspirantes deberán acudir á proba na hora e data do respectivo chamamento, sen posibilidade de aprazamento calquera que fose a causa que lles impedira acudir, salvo os casos de forza maior debidamente xustificadas que serán libremente apreciados polo tribunal.

Os aspirantes deben acreditar a súa personalidade coa exhibición do DNI, pasaporte ou carné de conducir.

A actuación dos aspirantes no exercicio levarase a cabo por orde alfabética, empezando por aqueles que teñan como inicial do primeiro apelido a letra "S", conforme ao sorteo que realizou a Consellería de Facenda para o ano 2020, (DOG nº 27, de data 10 de febreiro de 2020).

As cualificacións do exercicio faranse públicas o mesmo día en que se acorden e serán expostas no Taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica.

A oposición consistirá na realización dunha proba práctica:

Realización dunha proba práctica de carácter obrigatorio e eliminatorio consistente nunha simulación de traballo, tal como: manexo de maquinaria e/ou utensilios, adopción de medidas de seguridade e hixiene no traballo, sinalización ou calquera outra tarefa/s relacionada/s co posto.

Esta proba será determinada polo tribunal inmediatamente antes do comezo da súa realización, debendo ser executada no tempo e forma que o Tribunal determine. Nesta proba práctica se valorará a calidade e rapidez da execución das tarefas así como aqueles outros aspectos que determine o Tribunal.

Puntuarase a mesma **ata un máximo de 10,00 puntos**. Para superar o exercicio os/as aspirantes deberán de obter unha puntuación igual ou superior a 5,00 puntos.

DESEMPATE

No suposto de empate a puntos entre dous ou máis candidatos/as o mesmo resolverase por sorteo.

CUALIFICACIÓN FINAL

A puntuación final, aos efectos de ordenación dos opositores na relación de aprobados, virá determinada pola cualificación obtida na fase oposición (exercicio único).

En caso de empate a orde será establecida polo resultado do sorteo.

As cualificacións dos aspirantes finalistas aprobados serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e a título meramente informativo na sede electrónica do Concello de Camariñas (sinalándose nesta a data de publicación no taboleiro de anuncios).

OITAVA.- LISTAXE FINAL, RELACIÓN DE APROBADOS E FORMACIÓN DA BOLSA.

– A proposta do tribunal da listaxe final, pola orde de puntuación final obtida, será exposta no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica, esta última a título



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

meramente informativo. No prazo de 3 días hábiles seguintes á publicación no taboleiro de anuncios poderanse presentar reclamacións ou alegacións a mesma.

Rematado o prazo referido, o Tribunal cualificador resolverá as reclamacións/alegacións presentadas elevando a proposta de listaxe final á Alcaldía. No suposto de non existiren alegacións/reclamacións, a proposta de listaxe elevarase automaticamente á Alcaldía para a súa aprobación.

A Alcaldía no prazo máximo 5 días hábiles ditará o oportuno Decreto no que se acordará a formación da bolsa e se establecerá a orde de chamamento. O devandito Decreto farase público mediante a súa inserción no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica esta última a efectos meramente informativos.

Contra esta resolución definitiva, que esgotará a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición e/ou contencioso-administrativo, segundo o disposto na normativa vixente.

NOVENA.- VIXENCIA E PUBLICIDADE DA BOLSA DE TRABALLO

A vixencia da bolsa será de tres anos a contar desde o día no que se produza a publicación, no taboleiro de anuncios do Concello do Decreto da Alcaldía polo que se acuerda a súa formación e o orde de chamamento (listaxe).

Non obstante, se ao termo de dito período non se tivese creado unha nova bolsa que substitúa á anterior, a Alcaldía poderá prorrogar a vixencia desta por un período máximo de doce meses.

O anuncio de formación da bolsa e da orde de chamamento así como as sucesivas modificacións que se produzan na bolsa se publicarán no taboleiro de anuncios do Concello e a efectos meramente informativos na sede electrónica, nesta última constará a data de publicación no taboleiro de anuncios.

Sen prexuízo do sinalado no parágrafo anterior o estado da listaxe publicárase no taboleiro de anuncios e na sede electrónica cunha actualización como mínimo semestral, coa finalidade de que os/as aspirantes teñan coñecemento e información sobre o chamamento as contratacións que se están a producir, renuncias ou solicitudes de baixa na lista e demais cuestións que afecten ás expectativas de chamamento do/as aspirantes.

DÉCIMA.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA

Cando as necesidades do servizo así o requiran, se procederá ao chamamento das persoas que integran a bolsa.

A orde de chamamento dos/as aspirantes será pola orde na que figuren na bolsa.

O chamamento realizarase por teléfono ao número indicado polo aspirante na solicitude de participación no procedemento de selección, ou o que con posterioridade indique por escrito, por medio de dous intentos en horas distintas cunha diferenza mínima de 5 horas entre chamada e chamada.

Deixarase constancia no expediente que se tentou contactar na forma indicada no parágrafo anterior, deixando constancia por escrito, ademais, dos que renunciaron, dos que non contestaron ao chamamento e do/a candidato/a que acepta o posto de traballo.



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

Cada vez que vaia a facer unha contratación comezarse a chamar aos/as candidatos/as polo orde da bolsa de traballo, comezando sempre pola primeira persoa dispoñible da listaxe que conforma a bolsa.

O aspirante disporá dun prazo máximo dun día hábil para aceptar, xa sexa por escrito ou telefonicamente, a oferta de emprego temporal que se lle ten ofrecido, salvo necesidade urxente de contratación en cuxo caso a aceptación ou renuncia será inmediata á chamada telefónica, neste último caso se deixará constancia mediante dilixencia da persoa encargada da comunicación. Se no prazo conferido o interesado non acepta a oferta ou, se considera que a rexeita, se chamará ao seguinte.

Si algún/algunha candidato/a non contesta, entenderase que renuncia ao posto e seguirase chamando aos seguintes do listado co fin de axilizar e non paralizar o proceso de contratación.

A imposibilidade de establecer contacto telefónico non suporá para o aspirante a alteración da orde que ocupa na bolsa.

No caso de que un/unha integrante da bolsa renunciase, salvo por causa xustificada, pasará á posición final da bolsa no suposto dunha primeira e segunda renuncia e quedará excluído/a da bolsa no suposto dunha terceira.

O integrante da bolsa que non concorre ao exame médico, ao que se refire a seguinte base, na data sinalada, non presentase a documentación á que tamén se refire a base 11ª ou non a presentase no prazo outorgado e/ou non concorre á formalización do contrato na data fixada quedará excluído definitivamente da bolsa, salvo causa xustificada.

A extinción dun contrato por baixa voluntaria do traballador comportará a exclusión da bolsa de traballo, salvo causa xustificada.

Considéranse causas xustificadas de renuncia, cese ou baixa:

- Estar en situación de IT ou situación médica temporalmente incapacitante ou en tramitación de calquera expediente de incapacidade permanente parcial polo INSS para o desempeño de determinados postos de traballo non inhabilitante para a categoría á que se presentara.
- Estar no período temporal correspondente ao permiso de maternidade/paternidade.
- Embarazo de risco.
- Cumprimento dun deber inescusable de carácter público ou persoal, en tanto se mantéña o mesmo.
- Estar realizando unha acción ocupacional para mellora da empregabilidade a través dunha Administración Pública ou organismo homologado para impartición de tales acción.
- Estar prestando servizos nun posto de traballo do sector público ou privado.
- Calquera outra circunstancia excepcional ou extraordinaria que sexa debidamente apreciada pola Alcaldía.

A “*causa xustificada*” deberá ser acreditada documentalmente ante o Concello no prazo de 10 días hábiles, desde que se ten producido a renuncia, cese ou baixa de non facerse así non se considerará como “*causa xustificada*”.

Estes aspirantes permaneceran na listaxe na mesma posición en situación de “suspensión por causa xustificada” ata o momento no que acheguen a documentación xustificativa de que ten cesado a situación e a súa dispoñibilidade inmediata para un novo contrato. Aos



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

efectos dos dereitos de chamamento entenderase que existe dispoñibilidade efectiva desde o día seguinte hábil á comunicación.

UNDÉCIMA.- EXAME MÉDICO, FORMALIZACIÓN DO CONTRATO E RETRIBUCIÓNS

Obtida a conformidade/aceptación do interesado de acordo co establecido na base anterior, será convocado para ser sometido a un exame médico que verifique a súa capacidade funcional para o desempeño do posto de traballo, o resultado deste exame será apto ou non apto. Se non supera o exame médico quedará excluído definitivamente da bolsa de traballo, sen prexuízo do establecido como causas xustificadas de renuncia, cese ou baixa e o mesmo sucederá no caso de non concorrer ao exame médico na data sinalada.

Unha vez superado o exame médico por Decreto da Alcaldía que será publicado no taboleiro de anuncios do Concello e a título meramente informativo na sede electrónica do Concello de Camariñas (sinalándose nesta a data de publicación no taboleiro de anuncios) requirirase ao/á integrante da bolsa para que dentro do prazo máximo de **3 días hábiles** a contar desde o día seguinte á publicación no taboleiro de anuncios proceda a presentar a seguinte documentación, agás aquela que obre xa en poder da administración:

- a.-Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade
- b.- Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha administración pública nin acharse inhabilitado para o exercicio das función públicas.
- c.-Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- d.- Declaración xurada de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobor da materia.
- e.- Os aspirantes que fixeron valer a súa condición de persoas con minusvalía, deberán acreditar tal condición e así mesmo a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza, mediante certificación expedida polo organismo competente.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación sinalada na presente base, agás nos casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na instancia presentada para tomar parte no proceso selectivo, fará que esta persoa, como xa se dixo, perda tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas, isto é exclusión definitiva da bolsa.

Presentada a documentación, e sendo a mesma conforme, a Alcaldía procederá, previa resolución, á contratación do/a aspirante formalizándose o correspondente contrato laboral, na data que se sinala, para o que será necesario que previamente se comunique o número de afiliación á Seguridade Social (no caso de que este non tiña sido comunicado previamente, dita comunicación deberá facerse no prazo que se sinala por esta Administración). Quen sen causa xustificada non concorre a formalizar o contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas, isto é exclusión definitiva da bolsa.

Mentres non se formalice o contrato e non se produza a incorporación ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

O horario de traballo será fixado de acordo coas necesidades do servizo en virtude de Decreto da Alcaldía e sempre tendo en conta que deben de desenvolverse e executarse as actuacións ás que se refire a base primeira.

As retribucións a percibir serán as que figuran no anexo de persoal laboral fixo e temporal do Concello de Camariñas, no grupo de programa 163-limpeza.

DUODÉCIMA.-INCIDENCIAS.

1.- En todo o non previsto nestas bases, serán de aplicación ás probas selectivas as seguintes disposicións: Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril; Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por RDL 5/2015, do 30 de outubro; Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; Lei 5/1997, do 22 de xuño, da Administración Local de Galicia. Serán tamén de aplicación o R.D. 364/1995, de 10 de marzo, Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal Administración da Comunidade Autónoma de Galicia; o Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, do Estatuto de Traballadores, e a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e tódalas demais normas de xeral aplicación para estes supostos.

2.- No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non o superar ningún aspirante ou por non presentarse ningún ao proceso ou no caso que non se cubriran o número de prazas convocadas, a Alcaldía queda autorizada a convocalo novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

IMPUGNACIÓN

Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso Administrativo, no prazo de dous (2) meses contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo, segundo o art. 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo da xurisdición contencioso-administrativa. Así mesmo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia, no prazo dun (1) mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo.

No caso de que se interpoña o recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo.

Transcorrido o prazo de un (1) mes desde a interposición do recurso de reposición sen que se teña recibido notificación da resolución expresa do mesmo este se poderá entender desestimado.

Sen prexuízo do establecido no parágrafo anterior, as solicitudes de revisión de exame que poidan presentarse polos aspirantes serán consideradas como solicitudes de acceso ao expediente ao abeiro do previsto nos artigos 13.d) e 53.1.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sendo a única obriga para o Tribunal de Selección a de expoñer os criterios técnicos xerais que se tiveron en conta para a obtención da puntuación.

A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante.

Contra os acordos, actas e valoracións realizadas polo Tribunal de Selección caberá a posibilidade de interpoñer recurso de alzada no prazo de un (1) mes a contar desde a publicación ou notificación do acordo, ante a Alcaldía-Presidencia da Corporación. O prazo



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

máximo para ditar e notificar a resolución do recurso de alzada será de tres (3) meses, transcurrido este prazo sen que recaia resolución, se poderá entender desestimado.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente.



CONCELLO DE CAMARIÑAS

A CORUÑA

MODELO DE SOLICITUDE

DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE

1º APELIDO:	2º APELIDO:	NOME:	
D.N.I./N.I.E./PASAPORTE Nº:		DATA DE NACEMENTO:	NACIONALIDADE:
ENDEREZO:	C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:		TELÉFONO :	TELÉFONO 2:

EXPOÑO:

Á vista da convocatoria para A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE OPERARIOS DO SERVIZO DE LIMPEZA e DECLARANDO reunir todas e canda unha das condicións que se esixen na base terceira da convocatoria, e co coñecemento e expresa aceptación de tódolos termos da mesma,

SOLICITA:

A participación no proceso selectivo de referencia de conformidade coas bases da convocatoria.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

Documento Nacional de Identidade ou equivalente.

Número de teléfono ao que se realizará o chamamento _____

DATA E SINATURA DO SOLICITANTE

En Camariñas, a ___ de _____ de 2020

ALCALDÍA DO CONCELLO DE CAMARIÑAS".

Camariñas, asinado dixitalmente na data que figura na marxe pola Alcaldesa D^a Sandra Insua Rial.